

21103234



21103234



Reg. No.....

Name.....

**B.Com. DEGREE (C.B.C.S.) EXAMINATION, DECEMBER 2021**

**Second Semester**

Common Course—Arabic

AR 2C CT 06—COMMERCIAL ARABIC

(For Model I, Model II B.Com.)

[2017 Admission onwards]

{Private Study : 2020 Admissions Only}

Time : Three Hours

Maximum Marks : 80

**Instructions :** This question paper contains **two sections**. Answer **Section I** questions in the answer-book provided. **Section II Internal Examination** questions must be answered in the question paper itself. Follow the detailed instructions given under **Section II**.

**Section I**

**PART A**

• أجب عن عشرة من الآتية حسب الإرشادات :

(10x2=20)

١- اكتب الإصطلاحات المتساوية في الإنجليزية للآتية،

١- موعد المقادرة

٢- خدمة الإنترنت

٣- تلفاز

٤- التسوق

Turn over





21103234

## 2- اكتب الكلمات العربية للآتيه

1. Voice message.
2. Free Service.
3. Book shop.
4. Nurse.

## 3- ترجم إلى العربية :

1. I am a business man.
2. I am in a hurry.
3. I want to meet the Minister.
4. Thank you very much.

## 4- ترجم العبارات الآتيه إلى الإنجليزية :

1- أنا أعمل في المستشفى

2- أبن مدرس

3- أختي مديرة في بنك

4- أمي مدرسة





21103234

5- أجب الأسئلة الآتية في جملة واحدة.

- 1- لماذا تدرس اللغة العربية ؟
- 2- هل تحب أن تعمل في الإمارات ؟
- 3- ماذا تفعل في الصباح ؟
- 4- ما هي عاصمة السعودية ؟
- 6- هات أسئلة للأجوبة الآتية :
  - 1- أقيم في خندق هلتن.
  - 2- أذهب إلى الكلية ماشياً.
  - 3- فهو مديرنا.
  - 4- هي صدقتي
  - 7- عرب الآتية:

1. Free port.
2. General Hospital.
3. Bank Manager.
4. Advertisement

Turn over





8 - اكتب المعنى في الإنجليزية للآتية :

1- شهادة عقد الزواج

2- دتاير ليبية

3- عقد استخدام

4- توقيع

9 - اكتب الجمل باستخدام الكلمات الآتية :

1- المؤس

2- النقط

3- المطار

4- محاسب

10- ترجم إلى العربية :

1. Sender's name.
2. Telephone number.
3. Weekly report.
4. Company Office.





21103234

١١ - ترجم الى الإنجليزية :

١- رقم السيارة

٢- عنوان الحالى

٣- البنك العرب التجارى

٤- جامعة القاهرة

١٢- اكتب الجمع للآتية :

١- يوم

٢- سنة

٣- بلد

٤- تاجر

*PART-B-*

• أجب عن ستة من الآتية فى فقرة : (6×5=30)

١٣- اكتب رسالة مفصلة إلى مدير العام عن أحوال العمال فى الشركة .

Turn over





21103234

14- اكتب رسالة الى مدير البنك تطلب منه  
إجازة ليومين .

15- اكتب رسالة إلى مدير المؤسسة العامة للتأمين  
على الحياة بإفادتك عن قيمة الإسترداد البوليصية  
التأمين على الحياة .

16- أعد وكالة لحضور المحكمة في دبي .

17- أعد عقدا استخدام بين الطبيب و إدارة المستشفى  
في الشارقة .

18- تريد أن تبدأ مدرسة ثانوية في جدة وأعد  
مشروعاً عنها .

19- اكتب طلباً لسلطة الترفيه بلدية عجمان لإصدار  
الرخصة اللازمة لبدء الأعمال التجارية لبيع  
الأدوات الكهربائية والمنزلية .





21103234

- 20 - تطرح وزارة البلدية عن مناقصة عامة لتوريد أجهزة إطفاء الطريق. أعد نموذجاً لهذه المناقصة.
- 21 - اكتب عن الأعمال الدراسية في الكلية.

*PART-C-*

• أجب مفصلاً عن اثنين من الآتية : (2x15=30)

- 22 - أنت في شركة تريد شغلاً. ماذا تطلب ؟ وماذا تفعل ؟
- 23 - ترغب إدارة المعارف الشارقة في استئجار مبنى ليكون مقراً لقسم المعارف: أعد نموذجاً لهذه المناقصة .

Turn over





21103234

24 - ترجم الى الإنجليزية :  
رخصة بقالة

- ١- رقم الرخصة :
- ٢- جنسية :
- ٣- المدير المسؤول عن المحل :
٤. جنسية :
- ٥- نوع العمل المرخص :
- ٦- الإسم التجاري للمحل :
- ٧- موقع المحل :
- ٨- إسم الشارع :
٩. رقم العقاد :
- ١٠- مالك العقار :
- ١١- تاريخ صدور الرخصة :
- ١٢- صالحة لغاية :

مساعد المدير

ختم البلدية

25- أعد إعلان تأجير شقق ودكاكين بمجمع اللؤلؤ  
السكني بالدوحة.

